

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

МБОУ «ООШ им Фасиля

Ахметова с. Каркаусь»

Протокол № 1

26 августа 2024 г.

 Н.Г.Файзриева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «ООШ им Фасиля

Ахметова с. Каркаусь»

№ 253/24 от 26 августа 2024 г.

 Р.Р. Гаязов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности

по теме «Писать легко» (социальное направление) для 5-8 классов

учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь»

Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Шафигуллиной Наиля Наилевны

на 2024 – 2025 учебный год

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 26 августа 2024г.

Пояснительная записка

Программа внеурочной деятельности «Писать легко» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования и предназначена для организации познавательной деятельности учащихся.

Актуальность программы обусловлена тем, что в новых социально-экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно реализует социально-педагогический потенциал свободного времени детей, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы с детьми. Педагогические возможности различных видов содержательной деятельности, в которые включаются дети на занятиях, базируются на том, что они связаны с удовлетворением исключительно важных для детей познавательных, социальных и духовных потребностей. Деятельность учащихся в рамках реализации данной программы, направлена не только на совершенствование основных видов речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и на создание продукта, имеющего значимость для других.

Новизна программы «Писать легко» состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка, литературного чтения, школьном сайте. Программа предусматривает формирование навыков журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи учащихся.

В рамках программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных учебных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами, что открывает новые возможности для поддержки интереса учащихся, как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Особую значимость данный курс имеет для детей, проявляющих интерес к навыкам работы юного корреспондента, имеющим активную жизненную позицию, тем самым предоставляя учащимся широкий спектр возможностей для самореализации и формирования ценностного отношения к процессу познания.

Цель программы: создание пространства для социальных практик учащихся и приобщение их к общественно значимым делам

Задачи программы:

1. Познакомить школьников с журналистикой как профессией и областью литературного творчества;
2. Способствовать формированию умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
3. Способствовать формированию коммуникативной компетентности в учебном сотрудничестве, создание ситуаций комфортного межличностного взаимодействия;
4. Способствовать развитию творческих способностей учащихся;
5. Развивать психофизиологические способности ребёнка: память, мышление, внимание, творческое воображение;
6. Способствовать освоению ИКТ-средств как одного из основных инструментов учебной деятельности;
7. Способствовать формированию эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Умение анализировать, сравнивать, выделять главное, решать проблему, способность к самоанализу и самооценке, быть ответственным, самостоятельным, творить и сотрудничать – этому способствуют активные формы и методы обучения. К ним относятся игра, проблемная ситуация, обучение через деятельность, групповая и парная работа, практическая деятельность.

Участие в творческой деятельности предполагает сотрудничество воспитанника с партнерами по группе, именно это рождает инициативу ребенка в учебных действиях. В результате происходит коррекция сложившейся точки зрения – она уточняется и обогащается. На занятии школьники непосредственно взаимодействуют друг с другом, а учитель, оставаясь центральной фигурой обучения, специально строит их сотрудничество, при этом уделяя внимание каждому ребенку.

.Программа предназначена для учащихся 5-8 классов и рассчитана на 35 часов в год/1 час в неделю.

Планируемые результаты внеурочной деятельности

Личностные УУД:

1. Ценить и принимать базовые ценности.
2. Освоение личностного смысла учения; выбор дальнейшего образовательного маршрута.
3. Понимать смысл и цель самообразования.
4. Давать нравственно-этические оценки.
5. Умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи.
6. Интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения.
7. Осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Познавательные УУД:

1. Ориентироваться в информационных источниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания; планировать свою работу по изучению незнакомого материала.
2. Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала; отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, энциклопедий, справочников, электронные диски.
3. Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).
4. Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты.
5. Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, сообщений.
6. Составлять сложный план текста.

Коммуникативные УУД:

1. Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки.
2. Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.
3. Читать вслух и про себя тексты учебников, других художественных и научно-популярных книг, понимать прочитанное.
4. Выполняя различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).
5. Отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила речевого этикета; аргументировать свою точку зрения с помощью фактов и дополнительных сведений.

6. Критично относиться к своему мнению. Уметь взглянуть на ситуацию с иной позиции и договариваться с людьми иных позиций.
 7. Понимать точку зрения другого
 8. Участвовать в работе группы, распределять роли, договариваться друг с другом.
- Предвидеть последствия коллективных решений

Регулятивные УУД:

1. Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать алгоритм его выполнения, корректировать работу по ходу его выполнения, самостоятельно оценивать.
2. Использовать при выполнении задания различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.
3. Определять самостоятельно критерии оценивания, давать самооценку.

Формы организации внеурочной деятельности и виды деятельности

Виды внеурочной деятельности: игровая деятельность, познавательная деятельность, проблемно – ценностное общение, социальное творчество, трудовая деятельность.

Формы внеурочной деятельности: дискуссия, конференция, лекция, игра, практика, работа с учебной, методической и научно-популярной литературой, круглые столы, диспуты, экскурсии, беседы, викторины, коллективные творческие дела, тренинги общения, обсуждение, обыгрывание проблемных ситуаций, ролевые игры, просмотр и обсуждение кинофильмов, мультфильмов, чтение и обсуждение статей из газет, встреча с журналистами, обсуждение материалов, написание отзывов и статей, выпуск школьных газет, мастер-классы (подготовка статей для публикации в газетах), интервьюирование.

Содержание внеурочной деятельности

История возникновения журналистики

Периодическая печать XVII-XIX вв. Зарождение и развитие журналистики в Европе. Периодическая печать в России XVII-XIX вв. становление журналистики в странах Латинской Америки, Азии и Африки. Журналистика XX века. Периодическая печать США и Западной Европы. Журналистика России. Электронные СМИ в глобальных коммуникационных процессах. Развитие радиовещания. Эпоха телевидения. От «традиционных» СМИ к конвергенции массмедиа.

Журналистика и социальная практика

Значение журналистики в жизни общества. Содержание понятий «журналистика», «средства массовой информации», «средства массовой коммуникации». Социальные роли журналистики. Функции и назначение журналистики. Основные характеристики журналистской информации. Определение понятия «информация». Свойства и назначение массовой информации.

Жанры журналистики

Жанры журналистики. Определение понятия «жанр». Общее и различное в жанрах. Основные группы жанров. Информационные жанры. Заметка. Новость. Репортаж. Жанрово-стилистические признаки репортажа. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское «я», внимание к деталям и подробностям. Событийный репортаж: оперативность, хронологичность. Тематический репортаж: в основе тема, а не событие. Постановочный репортаж. Аналитические жанры. Статья. Виды статей, трансформация жанра. Статья – жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей.

Функции и задачи статьи. Проблемная статья. Критическая статья. Рецензия. Обзорение. Художественно-публицистические жанры. Очерк. Эссе. Слово. Фельетон. Методика работы над информационными жанрами в газете и на радио. Методика создания текстов печатных информационных жанров. Радио- и тележурналистика. Жанры он-лайн-СМИ. Становление терминологии нового направления современной журналистики. Жанры электронных версий газет и журналов. Электронные СМИ в Интернете.

Методы сбора журналистской информации

Специфика методов сбора журналистской информации. Наблюдение как метод сбора информации в журналистике. Изучение документов как метод сбора информации. Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью. Информационное интервью. Детализирующее интервью. Аналитическое интервью. Анкетирование. Виды анкетирования: по числу респондентов, по полноте охвата, по типу контактов с респондентом.

Социологическое исследование

Проведение опроса. Виды опросов. Какие бывают вопросы и как их правильно формулировать? Этапы разработки анкеты. Величина и сложность анкеты. Особенности памяти и восприятия респондентов. Социологическое исследование. Виды социологических исследований подготовка и проведение социологических исследований. Программа исследования. Инструментарий. Выборка в социологическом исследовании. Пилотаж. Принципы разработки социологической анкеты. Обработка данных. Расчет процентов в рядах распределения. Группировка данных. Графическое изображение результатов. Анализ результатов.

Профессиональная этика журналиста


Речевая культура и речевой этикет. Адресат журналиста: социальные роли и условия общения. Предмет речи в журналистике. Профессиональные и личностные качества журналиста. «Папарацци» - рабы профессии. Право на точку зрения, или когда нужно вставить собственное «я». Логические и эмоциональные способы воздействия на читателя. Журналист в эпицентре событий: стратегия поведения. Гаранты успешной работы: «профессиональная ответственность», «профессиональная совесть», «профессиональное достоинство», «профессиональная честь».

Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Дата проведения		Примечания
		план	факт	
История возникновения журналистики. 3 часа.				
1	Периодическая печать XVII – XIX вв.	4.09		
2	Журналистика XX века.	11.09		
3	Электронные СМИ в глобальных коммуникационных процессах.	18.09		
Журналистика и социальная практика. 3 часа.				
4	От «традиционных» СМИ – к конвергенции массмедиа.	25.09		
5	Значение журналистики в жизни общества.	2.10		
6	Социальные роли журналистики.	9.10		
Жанры журналистики. 12 часов.				
7	Основные характеристики журналистской информации.	16.10		
8	Заметка. Новость.	23.10		
9	Репортаж. Событийный репортаж.	13.11		

10	Тематический репортаж.	20.11		
11	Аналитический репортаж.	27.11		
12	Статья. Функции и задачи статьи.	4.12		
13	Виды статей.	11.12		
14	Художественно-публицистические жанры. Очерк. Эссе. Слово. Фельетон.	18.12		
15	Методика работы над жанрами.	25.12		
16	Радиожурналистика.	15.01		
17	Тележурналистика	22.01		
18	Жанры он-лайновых СМИ. Электронные СМИ в Интернете.	29.01		
Методы сбора журналистской информации. 7 часов.				
19	Специфика методов сбора журналистской информации.	5.02		
20	Наблюдение как метод сбора информации	12.02		
21	Изучение документов как метод сбора информации	19.02		
22	Интервью как универсальный метод получения информации	26.02		
23	Виды интервью. Информационное интервью. Детализирующее интервью. Аналитическое интервью.	4.03		
24	Анкетирование. Виды анкетирования.	11.03		
25	Проект. Интервью с представителями различных профессий.	18.03		
Социологическое исследование. 6 часов.				
26	Виды опросов. Какие бывают вопросы и как их правильно формулировать.	1.04		
27	Инструментарий исследования. Выборка.	8.04		
28	Подготовка и проведение социологических исследований.	15.04		
29	Принципы разработки социологической анкеты. Выборка в социологическом исследовании	22.04		
30	Сбор и обработка данных. Расчет процентов в рядах распределения.	29.04		
31	Графическое изображение результатов. Анализ результатов.	6.05		
Профессиональная этика журналиста. 5 часов.				
32	Речевая культура и речевой этикет. Профессиональные и личностные качества журналиста	13.05		
33	Логические и эмоциональные способы воздействия на читателя	20.05		
34	Журналист в эпицентре событий: стратегия поведения	27.05		
35	Итоговая аттестация. Смотр достижений.	27.05		

Лист согласования к документу № 253/24 от 26.08.2024
Инициатор согласования: Гаязов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 05.02.2025 21:13

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гаязов Р.Р.		 Подписано 05.02.2025 - 21:13	-